

Принято
на общем собрании членов трудового
коллектива №4 от 17.03.2025 г.
Согласовано
на заседании попечительского совета
№ 2 от 17.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29
«Ёлочка»

Т.М. Корнеев
Приказ №200 от 11.04.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №29 «Ёлочка»

1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» (далее – образовательная организация) определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием в образовательную организацию детей осуществляется строго в соответствии с очередью, зарегистрированной в журнале учета детей, нуждающихся в получении места, с учетом возрастной группы, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в соответствии с федеральным законодательством (приложение 1), в том числе:

– право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

– право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в период комплектования образовательной организации с 1 июня по 1 сентября текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории города Нижневартовска, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в образовательную организацию начинается с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31

мая, следующего за текущим годом.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования города Нижневартовска посредством использования государственной информационной системы (ГИС- Образование).

4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, форма которого утверждена приказом образовательной организации (приложение 2) и предоставлением документов в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (приложение 3).

5. Делопроизводитель регистрирует заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) в «Журнале регистрации заявлений и документов, предоставленных для зачисления в образовательную организацию» прошитый, пронумерованный и заверенный подписью руководителя организации.

6. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4) в 2-х экземплярах, один из которых остается в организации.

7. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию с учетом возрастной группы и закономерностями психологического развития, который размещается на официальном сайте ОО.

8. Данные ребенка и родителей (законных представителей) делопроизводитель заносит в «Книгу учета движения детей», прошнурованную, пронумерованную и заверенную подписью руководителя организации.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ города Нижневартовска №29 «Ёлочка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

10. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

11. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно- профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания действует

бессрочно до замены новым и регламентирует правила приема воспитанников в образовательную организацию.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ, положениями и иными локально нормативными актами МАДОУ.

**Перечень
категорий граждан и документов, подтверждающих
право внеочередного
или первоочередного предоставления места
в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную
программу дошкольного образования**

№ п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения направления в образовательную организацию	Нормативно - правовой акт	Наименование документа
Внеочередное получение направления в образовательную организацию			
1.	Дети судей Российской Федерации	Часть 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред.от 06.03.2019) "О статусе судей в Российской Федерации".	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
2.	Дети прокуроров	Часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации (с изм. и дополнениями от 08.01.2019 г.)	
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп. от 08.01.2019).	
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное получение направления в образовательную организацию			
1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") органы местного самоуправления городского округа вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

		муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.	
3.	Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении	пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
4.	Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".	удостоверение многодетной семьи
5.	Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О полиции"	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
6.	Дети военнослужащих	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О статусе военнослужащих".	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)

7.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные выше.	Часть 14 статьи 3 Федерального закон от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
8.	Категории граждан, установленные федеральным законодательством	В соответствии с действующим законодательством	Документ, подтверждающий указанное право
Преимущественное право на предоставление места в ДОУ			
1.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Документ, подтверждающий указанное право

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются

его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в МАДОУ ДС №29 «Ёлочка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеев Татьяна Михайловна

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии, матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____ № _____
(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии, отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____ № _____
(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

заявление № ____.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №29 «Ёлочка»,

в группу _____ направленности,

(указать направленность группы)

с « ____ » _____ 20 ____ г., необходимый режим пребывания: _____

(желаемая дата зачисления)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия _____ № _____

(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

**Документы, предоставляемые родителями
для приема в образовательную организацию**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Приложение 4
к Правилам приема воспитанников
в МАДОУ ДС29 «Ёлочка»

Форма утверждена приказом министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года N 8
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 года,
регистрационный N 31757, с изменениями от 18.04.2024

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 29 «Ёлочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – дошкольное образовательное учреждение) на основании лицензии от "24" июля 2015 года № 2164, серии 86Л01 № 0001383, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка _____

(Ф.И.О. матери ребенка)

(Ф.И.О. отца ребенка)

именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: г. Нижневартовск, _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно-ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания договора с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часового пребывания), понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании дополнительной платной услуги.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном

образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.7. В соответствии п.5 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным цикличным меню. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.3590-20", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32; 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании

представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;

- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательного учреждения в соответствии с санитарными правилами;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного образовательного учреждения в «Журнале приема-передачи детей родителям (законным представителям)», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Исполнителя в виде заявления или доверенности.

2.4.9. Соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причине отсутствия ребенка на оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года.

2.4.11. Приводить ребёнка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.

2.4.12. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом администрации города Нижневартовска и составляет

_____ в день.

(стоимость в рублях)

3.2. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения, с учетом суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательного учреждения в соответствии с санитарными правилами;

3.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.4., родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.6. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.

3.7. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения возврат излишне оплаченной родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа дошкольного образовательного учреждения об отчислении.

3.8. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц дошкольное образовательное учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.9. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в дошкольное образовательное учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » ____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

Юридический и почтовый адрес: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.

Фактический адрес: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.

628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 4.

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 8603092422/860301001

БИК 007162163

Р/счет №: 03234643718750008700

РКЦ Ханты-Мансийск// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в г. Ханты-Мансийск

Родитель (законный представитель)
(Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: серии _____ № _____
выдан: " ____ " _____ года
кем _____

адрес проживания _____

телефон: _____

подпись _____

Родитель (законный представитель)
(Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: серии _____ № _____
выдан: " ____ " _____ года
кем _____

л/с 042.33.306.8	_____
Тел./факс 8(3466) 46-43-67	адрес проживания _____
Заведующий _____ Т.М. Корнеевко	_____
М.П.	телефон: _____
	подпись _____

С уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____