

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 14.01.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеев
Приказ от 21.01.2022 №53

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее- Положение)

Разработано на основании:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закон «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2016 №1094;
- Законом ХМАО-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе- Югра»;
- Постановление администрации города от 12.08.2016 №1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем ,которых является администрация города» (с изменениями от 14.10.16 №1500);
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее—Комиссия) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №29 «Ёлочка» (далее -Учреждение).

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образовывается в целях создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения, недопущения возникновения причин и условий порождающих коррупцию.

2.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, перед которым поставлены следующие задачи:

- Реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию причин и условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- Рассмотрение уведомлений руководителя и сотрудников Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, принятие решений по вопросам о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, уведомлений работников о случаях совершения коррупционных нарушений другим и работниками, контрагентами, иными лицами;

- Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников;

- Антикоррупционная пропаганда и просвещение;

- Участие в пределах своих полномочий в реализации мер о принятии по предупреждению коррупции в Учреждении;

- Анализ деятельности в Учреждении, подготовка отчет о результатах работы в Учреждении по антикоррупционной работе;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством о противодействии коррупции, Положением о антикоррупционной политике Учреждения и

настоящим Положением.

III. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Рассмотрения и принято. Решение фиксируется в протоколе общего собрания работников, состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

Руководители подразделения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении;

-специалист отдела кадров;

-специалист по закупкам;

-представитель от профсоюзной организации Учреждения;

-представитель от педагогических работников;

представитель от рабочих.

3.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае не согласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство гражданина другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

-информирует членов Комиссии о месте проведения, времени и повестке очередного заседания Комиссии;

-обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами Членов Комиссии.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики и экспертизе проектов нормативно-правовых актов Учреждения.

4.2. Комиссия координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции условий и способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции её проявлений.

4.3. Рассматривает уведомления и принимает решения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

4.4. Рассматривает уведомления и принимает решения о случаях совершения Коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.5. Рассматривает уведомления и принимает решения о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

4.6. Участвует в осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

4.8. Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления Антикоррупционной деятельности, контролирует их реализацию.

4.10. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием и большинством голосов присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителя Учреждения.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием представителей работников организации, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.1.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и Членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии члены комиссии непосредственно взаимодействуют: с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по

противодействию коррупции в Учреждении;

-с администрацией образовательной организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками Учреждения и гражданам и по рассмотрению их письменных обращения, связанных с вопросами противодействия коррупции;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительным и органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VII. Делопроизводство

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь, и хранятся в учреждении не менее 5 лет.

7.2. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем заседания.

7.3. Протокол Комиссии оформляется машинописным текстом, в случае, если протокол содержит более одного листа, все листы протокола прошиваются и нумеруются, на обороте ставится надпись «прошито, пронумеровано, количество листов, подпись председателя Комиссии».

7.4. Датой протокола является дата заседания (принятия решения).

7.5. Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «постановили», «решили»).

VIII. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

8.2. Положение вступает в силу после согласования на общем собрании Трудового коллектива, с даты утверждения руководителем Учреждения.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии в Учреждении.

8.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.