

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

Принято
на общем собрании членов трудового
коллектива №2 от 28.03.2024 г.
Согласовано
на заседании попечительского совета
№ 2 от 27.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29
«Ёлочка»
_____ Т.М. Корнеев
Приказ №154 от 01.04.2024 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее - образовательная организация, Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- группа и профиль обучения (при наличии);
- наименование другой дошкольной образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт – приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (приложение 1);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего.

3. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства

3.1. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 и иного действующего законодательства.

3.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) образовательной организации из группы в группу на основании требований законодательства оформляется распорядительным актом – приказом о временном переводе. Получение письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.3. Решение образовательной организации о временном переводе обучающихся (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в день подписания приказа.

3.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отчисление из образовательной организации оформляется распорядительным актом – приказом об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации.

5. Делопроизводство

5.1. В образовательной организации ведется Книга посещающих и отчисленных детей (Книга учета движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1

Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №29 «Елочка»

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 29 «Ёлочка»
Корнеевко Татьяне Михайловне
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
из группы _____

в группу _____

В связи _____
(указать причину перевода)

Дата: « _____ » _____ 20__ год.

Подпись _____