

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеев

«20» мая 2024 года

М.П.



Представитель от работников:
Председатель
первичной организации Профсоюза
Е.В. Саламанова

«20» мая 2024 года

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

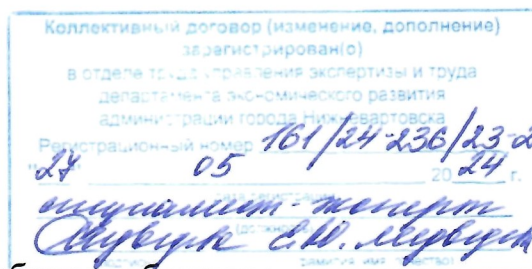
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2024 года
по 31 декабря 2026 года.

Регистрационный номер 236/23 от 06.12.2023г.

Юридический адрес:
628611 ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г. Нижневартовск,
ул. Спортивная, д.2.

Принят общим собранием
(конференцией) работников
(трудового коллектива) МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»,
протокол
№4 от «20» мая 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2024 года
по 31 декабря 2026 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны и работники учреждения, именуемый в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны руководствуясь Федеральным законом от 14.02.2024 №12-ФЗ "О внесении изменений в Трудового кодекса Российской Федерации", в целях регулирования трудовых отношений с работниками дошкольного образовательного учреждения, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Дополнить раздел IV «Рабочее время и время отдыха» пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по обязательному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости) (ст.256 ТК РФ).»

2. Дополнить раздел II «Трудовой договор» пунктами 2.16-2.17 следующего содержания:

«Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по

беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (ст. 256 ТК РФ).

2.17. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (ст. 264.1 ТК РФ)».

3. Исключить пункт 34 в приложении №2 к Коллективному договору МАДОУ г.Нижевартовска ДС №29 «Ёлочка» «Перечень профессий (должностей), МАДОУ г.Нижевартовска ДС №29 «Ёлочка» на получение предоставляемых дней отпуска по профессиям».

4. Исключить пункт 30 в приложении №7 к Коллективному договору МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» «Перечень профессий работников МАДОУ г.Нижневартовск ДС №29 «Ёлочка», которые обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры»

5. Внести изменения в приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ г.Нижневартовск ДС №29 «Ёлочка» «График рабочего времени сотрудников МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»:

3.1. исключить:

Вахтер	1 смена: 6.48-14.00 2 смена: 11.48-19.00	На рабочем месте	7,2
--------	---	------------------	-----

6. Исключить слова «вахтеры, сторожа», в абзаце 2 подпункта 4.1.9. пункта 4.1 раздела IV «Рабочее время и время отдыха», в приложении №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ г.Нижневартовск ДС №29 «Ёлочка».

7. Настоящее дополнительное соглашение №2 к коллективному договору на 2024-2026гг. вступает в силу: по пунктам 1, 2 абзацы 1-5 - с 25.02.2024 года, по пункту 2 абзацу 6 - с 06.04.2024г., по пунктам 3-6 - с 01.06.2024 года.

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29
«Ёлочка»

Т.М. Корнеев
«20» мая 2024 года
М.П.



Представитель от работников:
Председатель первичной
организации Профсоюза

Е.В. Саламанова
«20» мая 2024 года
М.П.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

Спортивная ул., д. 2, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628611
Тел.: (3466) 46-56-50, тел./факс: (3466) 46-43-67, E-mail: mbdoy_29.1@mail.ru, <http://dou29.edu-nv.ru>
ОКПО 52061465; ОГРН 1028600952126; ИНН/КПП 8603092422/860301001

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

№ 4

от 20 мая 2024 года

Всего работников: 124 человека (из них 124 чел. – члены Профсоюза)

Присутствовали: 80 человек.

Отсутствуют по уважительной причине: 44 человека

Председатель – Корнеев Т.М.

Секретарь – Дихтярук М.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О принятии Дополнительного соглашения №2 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы».

СЛУШАЛИ: Саламанову Елену Васильевну, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы. Предложила принять предложенные изменения и дополнения.

Проголосовали:

«За» - 106 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы

Председатель собрания

Т.М. Корнеев

Секретарь собрания

М.С. Дихтярук



В Дополнительном соглашении №2 к Коллективному договору
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Г.М. Корнеев

Председатель ИПО МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
проф. Е.В. Саламанова





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Тасжняя, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

27.05.2024 № *27-Вех-1618*

На № _____ от _____

**Заведующему
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко**

**Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, заведующего Корнеенко Татьяны Михайловны и председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны, 20.05.2024 на срок действия с 25.02.2024 по 31.12.2026

присвоен
регистрационный номер 161/24-236/23-2 Дата регистрации «27» 05 2024 г.

Условия дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**

Е.А. Вдовиченко

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента экономического
развития администрации города
Медведева Евгения Юрьевна
(3466) 41 55 30