

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 14.01.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №29
«Ёлочка»

Т.М. Корнеев
Приказ от 21.01.2022 №53

Положение
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы разработанных
локальных нормативных актов муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №29 «Ёлочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее - Учреждение).

1.2. Правовая основа Положения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 72-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями от 11.10.2018 года №362-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями от 10 ИЮЛЯ 2017 года №813).

II. Виды локальных нормативных актов подлежащих экспертизе

2.1. В Учреждении антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится в отношении проектов документов не носящих рекомендательный характер, а содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения, безопасные условия труда сотрудников и финансово-экономической деятельности и делопроизводства в пределах своей компетенции

всоответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Антнкоррупцноннот экпертнзе подвергаютса норматнвные правовые акты (договора) н нх проекты, поскольку реализация данных договоров, как правило, влечет за собой необходимость осуществления соответствующих бюджетных расходов либо касается имущественных прав.

2.3. Антнкоррупцноннот экпертнза норматнвных призовых актов проводится:

1. должностными лицами Учреждения в отношении проектов норматнвных правовых актов;
2. независимыми экспертами (гражданами - представителями общественности), не принимавших участие в подготовке (разработке, обсуждении, принятии н др.) проекта правового акта, данный вид экпертнзы не является обязательным.

2.4. Подвергающиеся антнкоррупцноннот экпертнзе правовые акты должны одновременно проверяться на нх соответствие федеральному законодательству.

III. Этапы антнкоррупцноннот экпертнзы локальных норматнвных актов

3.1. Лицо, проводящее антнкоррупцноннот экпертнзу норматнвного правового акта, в ходе экпертнзы н при подготовке итогового документа по ее результатам должно избегать перехода от антнкоррупцноннот экпертнзы норматнвного правового акта к вопросам общей правовой экпертнзы, обсуждению нных проблем качества н целесообразности принятия норматнвного правового акта нли отдельных его норм, если только это не связано с необходимостью устранения выявленных коррупцногенных факторов,

3.2. Порядок проведения антнкоррупцноннот экпертнзы локальных норматнвных актов:

- подготовка проекта ЛНА — подготовка текста локального норматнвного акта (подготовленный проект ЛНА до его обсуждения н согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации);
- обсуждение н согласование проекта ЛНА. ЛНА должен быть обязательно обсужден среди специалистов, чьи интересы он затрагивает (направление проекта

заинтересованным лицам, проведение собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и тл.).

Администрация Учреждения в случаях, предусмотренных ст.372 ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект ЛНА и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации и (или) Наблюдательный совет представляющий интересы работников учреждения. Если ЛНА затрагивает интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей) - перед принятием решения о принятии ЛНА его направляют Совету родителей, В случае согласования проекта ЛНА на нем проставляется виза «согласовано».

— принятие и утверждение ЛНА

— введение в действие ЛНА. Для введения в действие локального акта издается Приказ руководителя Учреждения, В этом случае ЛНА оформляются в виде приложения к приказу, В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера приказа. Процедура введения в действие «ЛНА согласно ч.2 ст.22 ТК РФ;

1) ознакомление под роспись (Подпись работника на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица);

2) вывешивание локального акта в общедоступном месте (холл Учреждения), на сайте Учреждения, а также размещения ЛНА, если он затрагивает интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей) в папке нормативных документов в приемной групп,

3.3. Все разногласия и предложения по содержанию локальных нормативных актов оформляются в листе согласования (Приложение к Положению на 1,11), Только после этого руководитель Учреждения вправе принять локальный акт.

3.4. Критерий оценки антикоррупционной деятельности в Учреждении количество независимых экспертиз и экспертиз проведенных специалистами Учреждения за истекший год.

IV. Порядок изменения или отмены локальных нормативных актов

4.1. Руководитель Учреждения вправе вносить изменения в локальные акты в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора.

4.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт создается и проходит процедуру антикоррупционной экспертизы.

4.3. Если локальные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу после согласования общим собранием трудового коллектива, с даты его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного
правового акта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Нормативный правовой акт

ФИО, должность работников учреждения подготовивших проект документа:

1.

—

2.

3.

4.

5.

Отметки по проведению антикоррупционной экспертизы;

№	ФИО, должность	Дата экспертизы	Предложения по проекту