



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Тасжана, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

Л.П. В.А. № 24. УСР-454

На № _____ от _____

**Заведующему
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеевко**

**Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №4 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны и председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны, 31.01.2025 на срок действия с 31.01.2025 по 31.12.2026

присвоен

регистрационный номер 50/15-200/23-4 Дата регистрации «12» 01 2025 г.

Условия дополнительного соглашения №4 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**

Н.П. Брыль

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента экономического
развития администрации города
Доморацкая Юлия Витальевна
(3466) 41 55 30

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Г.М. Корнеенко
«31» января 2025 года

М.П.



Представитель от работников:
Председатель
первичной организации Профсоюза
Е.В. Саламанова
«31» января 2025 года

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2024 года
по 31 декабря 2026 года.

Регистрационный номер 236/23 от 06.12.2023г.

50/23-236/23-4
02
специальный - транспорт
В.В. Жигоравна

Юридический адрес:
628611 ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г. Нижневартовск,
ул. Спортивная, д.2.

Принят общим собранием
(конференцией) работников
(трудоового коллектива) МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»,
протокол
№2 от «31» января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2024 года
по 31 декабря 2026 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны и работники учреждения, именуемый в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны руководствуясь Федеральным законом от 22.04.2024 №91-ФЗ «О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации», от 08.08.2024 №268-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации», в целях приведения отдельных положений Коллективного договора в соответствие с законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в подпункт 5.5. раздел V «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» на 2024-2026гг., изложив его в следующей редакции:

«5.5. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.».

2. Внести изменения в подпункт 4.1.8. пункт 4.1. раздел IV «Рабочее время и время отдыха» в приложении №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», изложив его в следующей редакции:

«4.1.8. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 152 ТК РФ).».

3. Внести изменения в подпункт 4.2.7. пункт 4.2. раздел IV «Рабочее время и время отдыха» в приложении №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», изложив его в следующей редакции:

«4.2.7. Работникам МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

б) ежегодный основной оплачиваемый отпуск работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);

в) ежегодный дополнительный отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней (ст.321 ТК РФ).».

4. Внести изменения в приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ г.Нижневартовск ДС №29 «Ёлочка» «График рабочего времени сотрудников МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в следующей редакции:

4.1. «...

Контрактный управляющий	9.00-16.42	12.00-12.30	7,2
Педагог-психолог	7.30-15.12	12.00-12.30	7,2
	15.12-18.48 (согласно циклограммы)		3,6 (0,5 ст.)
Помощник воспитателя	7.30-15.42	13.50-14.50	7,2
	15.42-17.30		1,8 (0,25 ст.)
Уборщик служебных помещений	1 смена:	12.00-12.30	7,2
	7.00-14.42	15.00-15.30	7,2
	2 смена: 11.18-19.00		

4.2. исключить:

Специалист по закупкам (0,5 ставки)	8.00-11.36		3,6
-------------------------------------	------------	--	-----

5. Приложение №5 к Коллективному договору МАОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» изложить в следующей редакции:

ПЛАН
ежегодно реализуемых работодателем мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижевартовска детском саду №29 «Ёлочка» на 2025 год

№	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Внесение изменений в Коллективный договор	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере необходимости	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
3.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
4.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, Специалист по охране труда
5.	Разработка, издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
6.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
7.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно	Заведующий
8.	Организация и проведение	Ежегодно	Заведующий

	производственного контроля	(по графику)	
9.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
10.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий
11.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
12.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По мере необходимости	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
13.	Учет и расследование несчастных случаев на производстве (Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68673)	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда
14.	Учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 №632н)	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда

15.	Разработать и утвердить плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.	Январь	Специалист по охране труда
16.	Проводить информационные компании по профилактике ВИЧ-инфекции.	В течение года	Специалист по охране труда
17.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, ответственный сотрудник за сайт
18.	Обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	В течение года для работающих. Не позднее 60 календарных дней после трудоустройства для вновь принятых работников	Заведующий, Специалист по охране труда
19.	Проверка знаний по охране труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) - не позднее 60 календарных дней	Заведующий, Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда, Уполномоченный по охране труда
20.	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по АХР
21.	Проведение стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	При трудоустройстве	Заведующий, специалист по охране труда
22.	Проведение вводного, первичного инструктажа по охране труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	При приеме на работу	Специалист по охране труда
23.	Проведение повторного, внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте по охране труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Главный бухгалтер, Шеф-повар

24.	Проведение в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований	Ежегодно 1 раз в год (по графику)	Заведующий
25.	Проведение в установленном порядке психиатрического освидетельствования работников (приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», ст.ст. 214, 215 и 220 ТК РФ)	При приеме на работу, работающих не реже одного раза в пять лет (согласно графика)	Заведующий, специалист по кадрам, специалист по охране труда
26.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Специалист по охране труда
27.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
28.	Обновление уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда
29.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
30.	Проведение общего осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по

			охране труда
31.	Очистка воздуховодов вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Ежегодно (по графику)	Заместитель заведующего по АХР
32.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
33.	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, бассейна, музыкального и спортивного залов, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	2 раза в год	Заведующий, Комиссия, назначенная приказом
34.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ежегодно по мере необходимости (в рамках договора на обслуживание)	Заместитель заведующего по АХР
35.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
36.	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников (Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н.)	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
37.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка и т.д.), проведение ремонта и замены СИЗ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
38.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
39.	Обеспечение средствами	В течение года	Заведующий,

	индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)		Заместитель заведующего по АХР
40.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
41.	Организация, участие работников в спортивных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда, Инструктор по физической культуре
42.	Организация и проведения Дней охраны труда	В течение года	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда, Специалист по охране труда
43.	Участие в конкурсах по охране труда	В течение года	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда, Специалист по охране труда
44.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
45.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, ответственный по ГО и ЧС
46.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
47.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда

	снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.		
48.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
49.	Учет и расследование микротравм на производстве. (ст. 226–231 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н).	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда

Примечание: Разработан согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

6. Приложение №6 к Коллективному договору МАОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» изложить в следующей редакции:

**Перечень
профессий работников, получающих бесплатную специальную одежду,
специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №29 «Ёлочка»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и /или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием м периодичности выдачи (1 год)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.987
			Костюм для защиты от механических	1 шт.	приложение №1 к Приказу

			воздействий (истирания)		Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.987
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.987
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.987
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.987
2	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
			Защитный костюм, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021

			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	№767н. п.997 приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.997
3	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1491
4	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1511
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1511
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1511
5	Машинист по стирке и ремонту белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда

	и спецодежды		загрязнений(истирания)		России от 29.10.2021 №767н. п.4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4031
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4031
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4031
6	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1776
			Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт.	СП 2.3/2.4 3590-20 п.3.4
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	СП 2.3/2.4 3590-20 п.3.4
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1776
		Средства для защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1776
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.1776

7	Помощник воспитателя	Одежда специальная защитная	Костюм хлопчатобумажный для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3677
			Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	2 шт.	СП 2.4 3648-20 от 28.09.2020г. п.3.1.9
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	СП 2.4 3648-20 от 28.09.2020г. п.3.1.9
			Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СП 2.4 3648-20 от 28.09.2020г. п.3.1.9
		Средства для защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3677
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3677
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3677
8	Воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат светлых тонов	2 шт.	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 п.3.1.9
9	Повар (шеф-повар)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3593
		Средства	Головной убор для	1 шт.	приложение №1

		защиты головы	защиты от общих производственных загрязнений		к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.3593
10	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4932
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания); плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4030
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4030
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.4030
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021

					№767н. п.4030
12	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.5145
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.5145
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.5145
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	приложение №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н. п.5145

Примечание:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 п.3.1.9. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.

7. Приложение №8 к Коллективному договору МАОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» изложить в следующей редакции:

**ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска
детского сада №29 «Ёлочка» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Изучение нормативных документов по пожарной	Ежегодно	Заместитель заведующего по	

	безопасности федерального и регионального уровней.	август	АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
2	Оформить (внести изменения) в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
3	Сверить документацию и состав добровольной пожарной дружины	Август	Заместитель заведующего по безопасности	
4	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	Ежемесячно	Воспитатели групп	
5	Проводить месячник по пожарной безопасности.	Ежегодно Апрель	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
6	Проводить с работниками ДОУ первичный, повторный, целевой инструктажи по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	При приеме По графику По распоряжению	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по безопасности	
7	Издание приказов по пожарной безопасности.	Ежегодно август	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
8	Разработка плана работы по пожарной безопасности с воспитанниками.	Ежегодно август	Заместитель заведующего по ВМР	
9	Обновление указательных знаков безопасности (замена	Ежегодно	Заместитель заведующего по	

	по необходимости).	август	АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
10	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Не реже 2 раз в год (декабрь, март)	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
11	Провести практическое занятие по применению средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения СИЗ (Алина) перед началом учебного года.	август	Воспитатели групп	
12	Проводить обучение ответственных лиц по пожарной безопасности согласно приказа МЧС России № 806 от 18.11.2021	Постоянно, согласно графика	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
13	Проводить обследования здания и исправности технических систем перед массовыми мероприятиями	Согласно графика и приказа	Комиссия	
14	Осуществлять проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией изготовителя и составляет акт (протокол) проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки).	Май	Заместитель заведующего по АХР	
15	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
16	Осуществлять перезарядку огнетушителей	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по	

			безопасности	
17	Обеспечить размещения на территории ОО знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
18	Обеспечить содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
19	Организовать проведение работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР	
20	Обеспечивать исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности с составлением соответствующих актов.	Не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
21	Обеспечивать укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организует перекачку пожарных	Май	Заместитель заведующего по АХР	

	рукавов			
22	Проводить проверку работоспособности совместно с обслуживающей организацией АПС, СО, дымозадерживающих клапанов, системы передачи данных на ПЦН, объектовой станции «Стрелец-Мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
23	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
24	Постоянно следить за состоянием тамбуров и запасных выходов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
25	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР	
26	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, видео просмотров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности, ДПД	
27	Организовать хранение красок, лаков,	Постоянно	Заместитель заведующего по	

	растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.		АХР	
28	Проверять наличие респираторов «Алина, самоспасатель «Гарант 1», электрические фонари	Август	Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
29	Контролировать сохранность, содержание и постоянную готовность к действию первичных средств пожаротушения, с регистрацией результатов в журнале	Ежеквартально	начальник ДПД, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по безопасности	
30	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

8. Настоящее дополнительное соглашение №4 к коллективному договору на 2024-2026гг. вступает в силу: по пунктам 1-4 - с 01.09.2024г., по пунктам 5-7 - с 01.01.2025г.

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29
«Ёлочка»

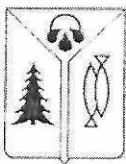
Т.М. Корнеенко
«31» января 2025 года



Представитель от работников:
Председатель первичной
организации Профсоюза

Е.В. Саламанова
«31» января 2025 года





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

Спортивная ул., д. 2, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628611
Тел.: (3466) 46-56-50, тел./факс: (3466) 46-43-67, E-mail: mbdoy_29.1@mail.ru, <http://dou29.edu-nv.ru>
ОКПО 52061465; ОГРН 1028600952126; ИНН/КПП 8603092422/860301001

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

№ 2

от 31 января 2025 года

Всего работников: 115 человек (из них 115 чел. – члены Профсоюза)

Присутствовали: 93 человека.

Отсутствуют по уважительной причине: 22 человек.

Председатель – Корнеев Т.М.

Секретарь – Козлова Т.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О принятии Дополнительного соглашения №4 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы».

СЛУШАЛИ: Саламанову Елену Васильевну, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы. Предложила принять предложенные изменения и дополнения.

Проголосовали:

«За» - 93 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение №4 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2024-2026 годы

Председатель собрания

Т.М. Корнеев

Секретарь собрания

Т.А. Козлова



В Дополнительном соглашении №4 к Коллективному договору
МАОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Заведующий МАОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
_____ Т.М. Корненко

Председатель ППО МАОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
_____ Е.В. Семаманова

