

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете №4
протокол от 24.04.2024 г. №4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
_____ Т.М. Корнеевко
Приказ от 15.05.2024 г. №227

План мероприятий по реализации

Концепции развития психологической службы

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Планируемые результаты
1. Совершенствование нормативной правовой базы психологической службы				
1.1.	Разработка и утверждение положения о психологической службе в ОО	01.11.2023	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Положение о Психологической службе ОО
1.2.	Разработка плана мероприятий, внесение изменений, учет рисков, корректировка видов деятельности, направлений и мероприятий (графа примечания)	01.11.2023	Администрация ДС, руководитель психологической службы	План мероприятий по реализации Концепции психологической службы на уровне образовательной организации
2. Совершенствование механизмов управления психологической службой				
2.1.	Разработка структуры, определение и распределение функционала между участниками ПС	IV квартал 2023 год	Администрация ДС, руководитель и специалисты психологической службы	Структура психологической службы (схема)
2.2.	Разработка алгоритма деятельности с участниками образовательного процесса по целевым группам	01.11.2023	Руководитель и специалисты психологической службы	План мероприятий
2.3.	Подбор, корректировка инструментария и определение критериев проведения мониторинга в соответствии с целевыми группами. Определение сроков и проведение мониторинга.	2024 год, ежегодно, II квартал	Руководитель и специалисты психологической службы	Аналитический отчет
2.4.	Проведение административного совещания по вопросам организации деятельности психологической службы. Определение сроков, количество, виды (плановое, внеплановое) заседаний	По плану, не реже 1 раза в квартал	Администрация ДС, руководитель и специалисты психологической службы	Протоколы заседаний

3. Научно-методическое обеспечение психологической службы				
3.1.	Подбор диагностического инструментария по: - направлениям деятельности - целевой аудитории	Ежегодно	Руководитель психологической службы специалисты	Картотека диагностического инструментария
3.2.	Внедрение проекта информационного цифрового ресурса «Smart School Pro»	По мере внедрения	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Внедрение проекта «Smart School Pro»
3.3.	Обобщение опыта специалистов психологической службы по внедрению эффективных практик и технологий психологического сопровождения обучающихся целевых групп: - участие в деятельности ММО профильных специалистов; - изучение опыта специалистов других регионов в рамках саморазвития, поиск и подборка эффективных технологий; - оформление информационно-разъяснительных материалов для педагогов и родителей (законных представителей)	Ежегодно	Специалисты психологической службы	Банк успешных практик и программ экстренной и пролонгированной психологической помощи
3.4.	Организация и проведение тематических семинаров, практикумов по сопровождению участников образовательного процесса: - участие в деятельности консультационного пункта; - тренинг «Психологический климат и психологическое здоровье в	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение практико-теоретической, психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений в организации коррекционно-развивающей работы с детьми

<p>педагогическом коллективе»;</p> <ul style="list-style-type: none">- тренинг для педагогов «Эмоциональное выгорание»;- практикум «Приемы позитивной социализации» для педагогов и родителей (законных представителей);- тренинг для педагогов «Сплочение педагогического коллектива»;- заседания родительской школы «Успешная мама» и родительских клубов «Дошколенок», «Клуб отцов», «Говоруша»;- участие в проведении родительских собраний общих и групповых;- участие в проведении досугового мероприятия «День матери»;- памятка для педагогов «Игры и упражнения, направленные на развитие навыков общения, снижения тревожности в период адаптации»;- мастер-класс для педагогов «Обучаем детей говорить»;- семинар - практикум «Модель организации образовательного процесса для детей с ОВЗ с учетом нозологии обучающихся с ТНР и ЗПР» для педагогов;- памятка для педагогов «Игры и упражнения на развитие речевого дыхания и артикуляционного аппарата»			
--	--	--	--

3.5.	- Участие в работе ММО педагогов-психологов города; - участие в работе ММО учителей-логопедов и дефектологов города; - участие в работе ММО социальных педагогов города.	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение квалификации профильных специалистов образовательной организации в вопросах психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса
3.6.	Планирование коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками различных целевых групп	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Отслеживание динамики развития в соответствии с утвержденными формами
3.7.	Планирование, разработка и проведение «Недели психологической безопасности»	По плану	Администрация ДС, руководитель психологической службы, специалисты психологической службы, воспитатели групп	План-программа

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Мониторинг обеспеченности образовательной организации специалистами ПС (с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ), потребности в повышении квалификации, прохождении переподготовки	Ежегодно	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Статистический отчет о наличии специалистов и повышении квалификации специалистов ПС
4.2.	Организация системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов. Включение в рабочие программы специалистов раздела «Повышение квалификации и саморазвитие»	Ежегодно	Администрация ДС, руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений

5. Информационное обеспечение психологической службы

5.1.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации о возможностях получения психолого-педагогической, экстренной помощи - «Телефон доверия» и рубрики «Рекомендации специалистов»	Ежеквартально	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Обеспечение открытости деятельности психологической службы и доступности информационных материалов для педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей)
5.2.	Участие специалистов ПС в печатных изданиях, представление опыта работы на ММО, педагогических часах, клубах и т. д.	Ежегодно	Руководитель психологической службы, специалисты психологической службы	Повышение профессиональной компетентности участников образовательных отношений
6. Материально-техническое обеспечение деятельности психологической службы				
6.1.	Оборудование кабинетов специалистов психологической службы. Ведение паспорта кабинета	Ежегодно	Администрация ДС, специалисты психологической службы	Создание условий для оказания доступной и качественной психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ
6.2.	Обеспечение деятельности по психолого-педагогическому сопровождению в условиях цифровой образовательной среды - цифровой платформе Smart School Pro	По мере внедрения	Администрация ДС, руководитель психологической службы	Создание условий для оказания доступной и качественной психолого-педагогической помощи обучающимся, внедрение инновационных технологий в образовательную среду ДОУ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1.	Включение в план работы ПС мероприятий межведомственного взаимодействия и незамедлительное реагирование на информацию мероприятий субъектов системы	По мере необходимости	Администрация ДС, руководитель и специалисты психологической службы	Аналитический отчет, рекомендации по организации межведомственного взаимодействия

	профилактики города			
--	---------------------	--	--	--